

**Sekretarka w Zespole Wsparcia Technicznego Samodzielnego Pododdziału
Kontrterrorystycznego Policji w Łodzi**

Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi

poszukuje kandydatów na stanowisko: **sekretarka w Zespole Wsparcia Technicznego Samodzielnego
Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Łodzi**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu: Łódź, ul. Lutomska 108/112

Miejsce wykonywania pracy: Księdza Brzóska 23

Telefon kontaktowy: 47 841 27 73

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przyjmowanie przesyłek adresowanych do pododdziału lub pracowników,
- rejestrowanie, zgodnie z przepisami o ewidencji i obiegu dokumentów, wszystkich dokumentów jawnych przesyłanych do pododdziału oraz z niego wysyłanych,
- zapoznawanie policjantów pododdziału z przepisami, bieżącymi poleceniami, rozkazami, decyzjami i innymi dokumentami, zgodnie z dekreacją dowódcy,
- aktualizowanie i pozyskiwanie aktów normatywnych, prowadzenie ich zbioru i ewidencji oraz ich udostępnianie policjantom pododdziału,
- prowadzenie ewidencji i dokumentacji zwolnień lekarskich oraz realizacja zadań związanych z okresowymi badaniami profilaktycznymi policjantów i pracowników pododdziału,
- prowadzenie rejestru delegacji służbowych,
- obsługa terminala komputerowego, faksu, kserokopiarki, prowadzenie niezbędnych rejestrów, jak również zabezpieczenie tych urządzeń przed dostępem osób nieupoważnionych,
- doręczanie przesyłek skierowanych do poszczególnych policjantów oraz przyjmowanie od nich dokumentów, a po uzyskaniu niezbędnych podpisów, przesyłanie ich do adresatów,
- prowadzenie terminarza dowódcy pododdziału oraz terminarza zadań zleconych do realizacji pracownikom SPKP w Łodzi, jeśli takie terminy zostały określone,
- prowadzenie ewidencji pieczętek i indywidualnie przydzielonych referentek,
- prowadzenie rejestru wykorzystywania urlopów wypoczynkowych,
- wytwarzanie projektów stosownych pism w imieniu dowódcy lub zastępcy dowódcy oraz drukowanie dokumentów zleconych przez kierownictwo jednostki,
- archiwizacja otrzymanych i wytworzonych dokumentów w sekretariacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- systematyczne zapoznawanie się z przepisami wydawanymi przez uprawnione organy oraz przepisami związanymi z wykonywaniem obowiązków służbowych, a także przestrzeganie ich w codziennej pracy,
- obsługa organizacyjna spotkań służbowych kadry dowódczej SPKP w Łodzi

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie: średnie
- umiejętność: obsługi urządzeń peryferyjnych i zainstalowanego oprogramowania
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego

Warunki pracy:

- praca przy monitorze ekranowym poniżej 4 godzin

Wymagane dokumenty i oświadczenie:

- życiorys (CV) i list motywacyjny
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 742) o treści " wyrażam zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych".

Termin składania dokumentów: do 02 czerwca 2022 roku

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Lutomierska 108/112

91-048 Łódź

z dopiskiem "oferta zatrudnienia na stanowisku sekretarki w Zespole Wsparcia Technicznego Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Łodzi

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, że:

Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – tel. 47 841 20 62, e-mail:

iod@ld.policja.gov.pl

Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie przepisów dot. zatrudnienia, w szczególności kodeksu pracy. Dane wykraczające poza zakres określony w przepisach dotyczących zatrudnienia (np. adres e-mail, nr telefonu, zdjęcie), o ile zostały przez Pana/Panią podane, przetwarzane są na podstawie Pana/Pani zgody wyrażonej poprzez złożenie aplikacji na wybrane stanowisko.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a następnie zostaną zniszczone jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniony. W przypadku złożenia przez Pana/Panią oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do procedury naboru na stanowiska niebędące w ksc, Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wskazany w pkt.4 licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze ostatniego naboru przeprowadzonego w roku złożenia oświadczenia.

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Inne informacje:

- wynagrodzenie: 3398,45 zł brutto + wysługa lat,
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy,
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji,

zostaną zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni),

- oferty otrzymane po terminie, uzupełniane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane

- list motywacyjny musi być podpisany własnoręcznie,

- aplikacje należy składać w siedzibie KWP w Łodzi, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu. Za termin ich złożenia uważa się datę nadania aplikacji w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego,

- planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia (zatrudnienie nowego pracownika w KWP w Łodzi może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych w KWP w Łodzi postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot).

Portier w Ogniwie Ochronnym Wydziału Bezpieczeństwa Informacji KWP w Łodzi

Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi

poszukuje kandydatów na stanowisko: **portier w Ogniwie Ochronnym Wydziału Bezpieczeństwa Informacji KWP w Łodzi**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu: Łódź, ul. Lutomierska 108/112

Miejsce wykonywania pracy: obiekty Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi

Telefon kontaktowy: 47 841 27 73

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- wykonywanie zadań Ogniwia Ochronnego w obiektach KWP w Łodzi na posterunkach ochronnych nr 1,2,3,4,5,A,7 w oparciu o Instrukcję służby ochronnej właściwą dla danego posterunku,
- znajomość "Instrukcji służby dla poszczególnych posterunków ochronnych w obiektach KWP w Łodzi" i realizacja postanowień w nich zawartych,
- zapoznawanie się z bieżącymi wydarzeniami i poleceniami, przyjmowanie dokumentacji służbowej i wyposażenia przy przyjęciu i zdaniu służby,
- udział w odprawach - instruktażach przeprowadzanych przez koordynatora zmiany służby ochronnej oraz wykonywanie jego poleceń,
- prowadzenie ewidencji elektronicznej i papierowej ruchu osób i pojazdów,
- obsługa technicznego zabezpieczenia obiektów w postaci: prowadzenia nadzoru ruchu osobowego i pojazdów poprzez obserwację systemu monitoringu (w zakresie nadanych uprawnień), prowadzenia nadzoru ruchu osobowego i pojazdów poprzez obserwację logowań w systemie EKD (w zakresie nadanych uprawnień), urządzeń i systemów alarmowych w ochranianym obiekcie,
- prowadzenie szczegółowej ewidencji środków łączności oraz wyposażenia znajdującego się na posterunku,
- przyjmowanie zgłoszeń od obywateli oraz kierowanie do właściwych komórek organizacyjnych,
- przyjmowanie i udzielanie informacji interesantom zgłaszającym się do obiektów KWP w Łodzi,
- podejmowanie działań i informowanie koordynatora zmiany służby ochronnej w przypadkach naruszenia ładu i porządku na terenie ochranianego obiektu oraz na terenie bezpośrednio przyległym do obiektu,
- prowadzenie ewidencji i reglamentacji kluczy od ochranianych pomieszczeń,
- składanie meldunków z przebiegu służby ochronnej za okres doby lub dni ustawowo wolnych od pracy Kierownikowi Ogniwia Ochronnego lub pod jego nieobecność osobie zastępującej,
- niezwłoczne informowanie koordynatora służby ochronnej o stwierdzonych nieprawidłowościach i spostrzeżeniach,
- na bieżąco monitorowanie stanu technicznego zabezpieczeń w celu niedopuszczenia do przedostania się na teren ochranianego obiektu osób nieuprawnionych,
- przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych i danych osobowych,
- przestrzeganie zasad dyscypliny pracy,
- branie udziału w planowanych szkoleniach zawodowych i odprawach,
- dbanie o powierzony sprzęt wyposażenia osobistego i posterunku ochronnego/recepcji,
- w przypadku wyznaczenia przez Naczelnika/Zastępcę Naczelnika Wydziału lub Kierownika Ogniwia Ochronnego na Koordynatora Zmiany Służby Ochronnej realizowanie zadań przy wykorzystaniu środków łączności radiowej i telefonicznej w zakresie: prowadzenia nadzoru oraz kontroli wykonawstwa zadań przez pracowników cywilnych Ogniwia Ochronnego pełniących służbę ochronną w obiektach podległych KWP w oparciu i na podstawie Instrukcji służby dla poszczególnych posterunków ochronnych, zapoznania się z bieżącymi wydarzeniami i poleceniami, przyjęcia dokumentacji służbowej i wyposażenia przy przekazaniu służby, przeprowadzenia odprawy - instruktażu z pracownikami Ogniwia Ochronnego wyznaczonymi do pełnienia obowiązków ochronnych w poszczególnych obiektach KWP w Łodzi oraz przekazywania aktualnych rozkazów i poleceń,

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie: podstawowe
- umiejętności: pracy zespołowej, współpracy, komunikowania się, szybkiego działania, znajomości obsługi komputera
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego

Wymagania dodatkowe:

umiejętności: obsługi sprzętu łączności radiowej

Warunki pracy:

- praca wykonywana okresowo w terenie,
- praca w równoważnym systemie czasu pracy, zmianowa, w nocy,
- praca przy monitorze ekranowym poniżej połowy dobowego czasu pracy,
- praca przy oświetleniu sztucznym

Wymagane dokumenty i oświadczenie:

- życiorys (CV) i list motywacyjny
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 742) o treści " wyrażam zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych".

Termin składania dokumentów: **do 26 maja 2022 roku**

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Lutomierska 108/112

91-048 Łódź

z dopiskiem "**oferta zatrudnienia na stanowisku portiera w Ogniwie Ochronnym Wydziału Bezpieczeństwa Informacji KWP w Łodzi**"

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, że:

Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – tel. 47 841 20 62, e-mail:

iod@ld.policja.gov.pl

Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko, na podstawie przepisów dot. zatrudnienia, w szczególności kodeksu pracy. Dane wykraczające poza zakres określony w przepisach dotyczących zatrudnienia (np. adres e-mail, nr telefonu, zdjęcie), o ile zostały przez Pana/Panią podane, przetwarzane są na podstawie Pana/Pani zgody wyrażonej poprzez złożenie aplikacji na wybrane stanowisko.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a następnie zostaną zniszczone jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniony.

W przypadku złożenia przez Pana/Panią oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do procedury naboru na stanowiska niebędące w ksc, Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wskazany w pkt.4 licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze ostatniego naboru przeprowadzonego w roku złożenia oświadczenia.

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Inne informacje:

- wynagrodzenie: 3342,73 zł brutto + wysługa lat,
- na wstępną rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy,
- oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni),
- oferty otrzymane po terminie, uzupełniane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane
- list motywacyjny musi być podpisany własnoręcznie,
- aplikacje należy składać w siedzibie KWP w Łodzi, przy ul. Lutomierskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu. Za termin ich złożenia uważa się datę nadania aplikacji w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego,
- planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia (zatrudnienie nowego pracownika w KWP w Łodzi może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych w KWP w Łodzi postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot).